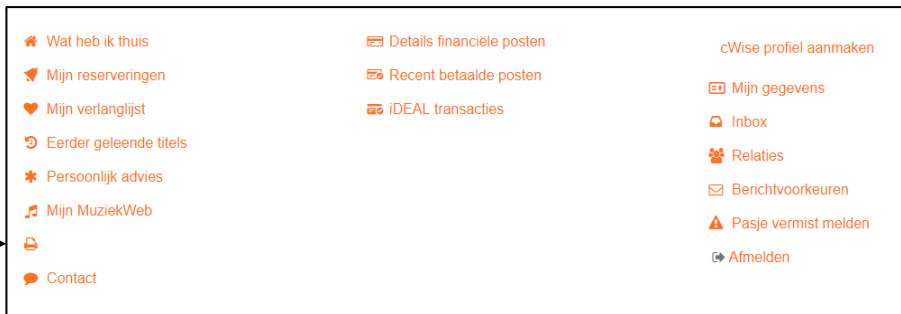
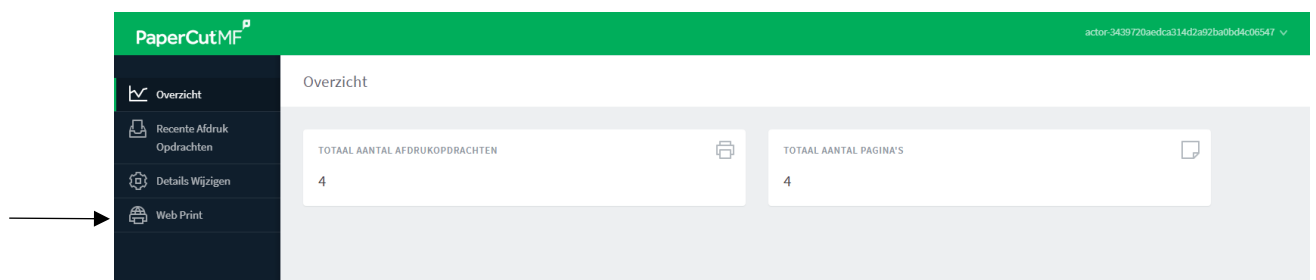


Handleiding printen

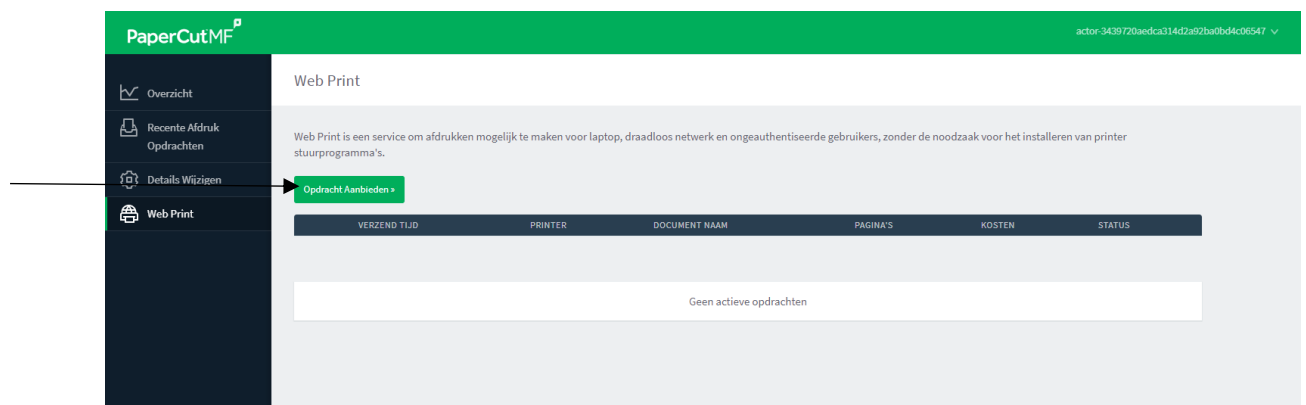
1. Als je wilt printen, dient er tegoed op je Bibliotheekpas te staan.
2. Print je vanuit de Bibliotheek, zet je bestanden dan op een usb-stick of sla het bestand tijdelijk op in de map documenten op de computer. Je document wordt na afmelden automatisch verwijderd van de computer.
3. Ga naar www.bibliotheekavv.nl en log in op 'Mijn menu'
4. Klik op het printicoon



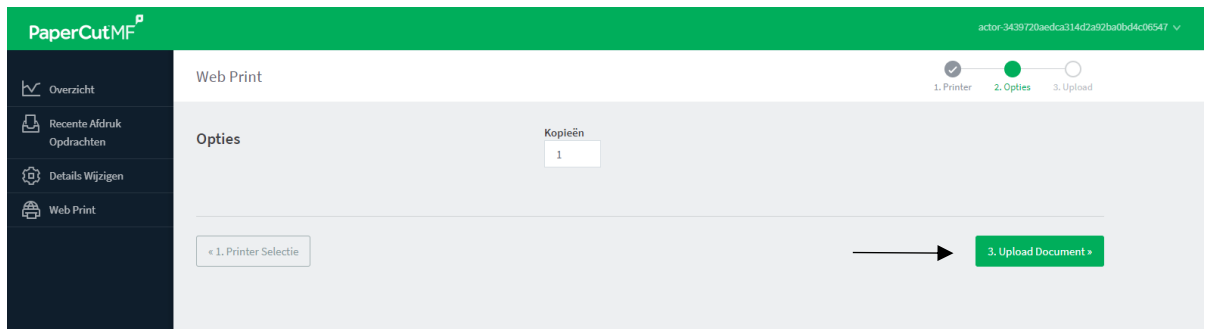
5. Je komt nu in een aparte web omgeving waar je bestanden kan uploaden die je wilt printen.
6. Kies voor Web print (links in het scherm)



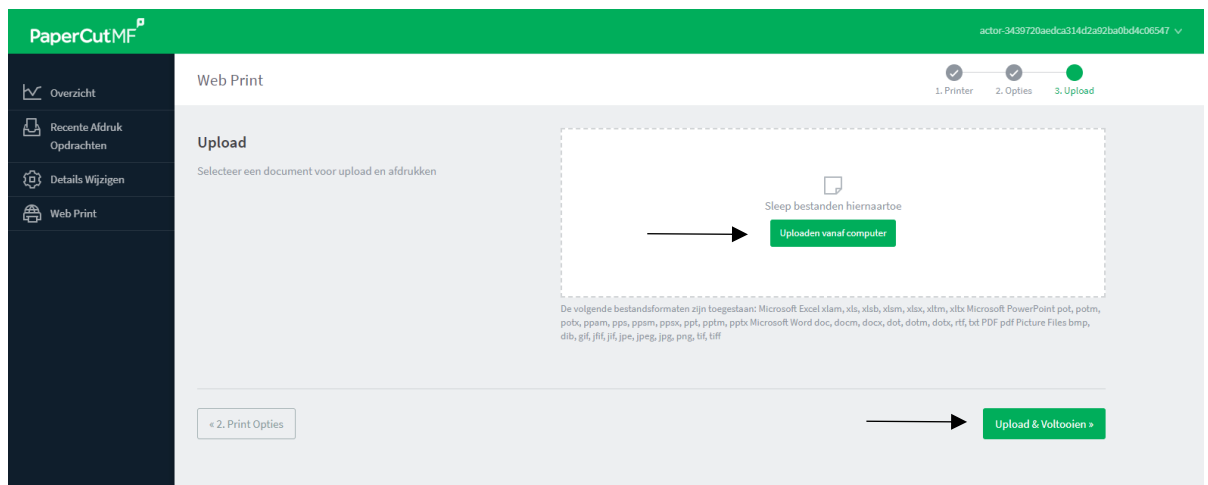
7. Klik op de button: opdracht aanbieden



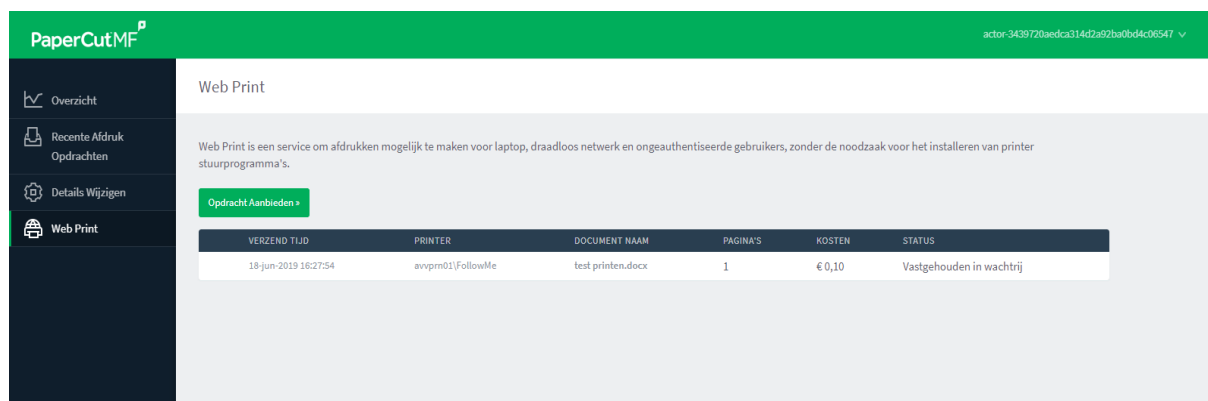
8. Klik op de button: upload document



9. Klik op de button: uploaden vanaf computer en klik vervolgens op de button uploaden & voltooi



10. Wacht vervolgens totdat het bestand is geüpload en aangeeft: vastgehouden in wachtrij.



11. Je kan nu met je lenerspas naar de printer toe.

12. Scan je pas links voor het apparaat en de printopdracht verschijnt in het scherm. Als er voldoende saldo op je pas staat worden de opdrachten geprint.